

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА

Финансиски извештаи
и Извештај на независниот ревизор
за годината што завршува на 31 декември 2023

Скопје, Март 2024 година

Содржина

	страница
Извештај на независниот ревизор	3
Биланс на приходи и расходи	5
Биланс на состојба	6
Белешки	7-17

Извештај на независниот ревизор

До Раководството и Собранието на Сојузот на здруженија на пензионери на Македонија

Ние бевме ангажирани да извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Сојузот на здруженија на пензионери на Македонија (СЗПМ), кои што го вклучуваат Билансот на состојба на ден 31 Декември 2023 година и Билансот на приходи и расходи, како и објаснувачките белешки и прегледот на значајните сметководствени политики за годината што завршува на тој датум.

Одговорност на Раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди кои се прифатени и кои се применуваат во Република Македонија како и за интерните контроли коишто се релевантни за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи, ослободени од материјално погрешни прикажувања, без разлика дали е тоа резултат на измама или грешка.

Одговорност на ревизорот

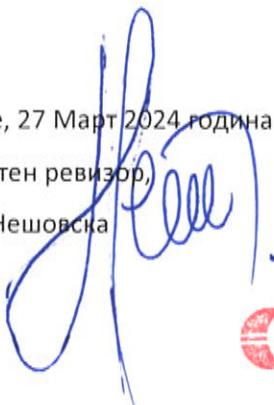
Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ревизијата ја извршивме во согласност со Меѓународните ревизорски стандарди прифатени во Република Македонија. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешни прикажувања. Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избрани постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешни прикажувања на финансиските извештаи, без разлика дали се резултат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола, релевантна за подготвување и објективното презентирање на финансиските извештаи на ентитетот за да обликува ревизорски постапки коишто се соодветни во околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективноста на интерната контрола на ентитетот. Ревизијата исто така вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази којшто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

Мислење

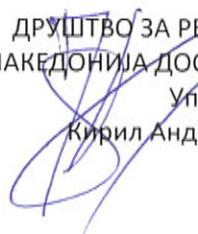
Според наше мислење, финансиските извештаи на СЗПМ, во сите материјално значајни аспекти, ја презентираат реално финансиската состојба на СЗПМ на ден 31 Декември 2023 година, како и нејзината финансиска успешност, за годината што завршува на тој датум, во согласност со Законот за сметководство на непрофитни организации.

Скопје, 27 Март 2024 година
Овластен ревизор,
Тина Нешовска



 **ECOVIS®**
AUDIT MACEDONIA
Друштво за ревизија
ЕКОВИС АУДИТ МАКЕДОНИЈА
ДОО Скопје

ДРУШТВО ЗА РЕВИЗИЈА
ЕКОВИС АУДИТ МАКЕДОНИЈА ДОО Скопје
Управител
Кирил Андоновски



РЕВИЗОРСКИ ИЗВЕШТАЈ		
ДАТУМ	ОЗНАКА	БРОЈ
27.03.2024	Т.Н	05-Ч 3

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА

Биланс на состојбата: на ден 31.12.2023 година

Активи	Белешка	2022	2023
1 Постојани средства	6	26,010,709	25,806,558
2 I. Нематеријални средства		0	0
2 II. Материјални средства		26,010,709	25,806,558
3 Земјишта и шуми		0	0
4 Градежни објекти		24,569,101	24,692,521
5 Опрема		131,340	157,475
6 Други материјални средства		1,310,268	956,562
7 Материјални и нематеријални вложувања во подготвока		0	0
Парични средства, краткорочни побарувања и активни пресметковни сметки (9 до 14)		12,478,553	13,510,141
9 Парични средства	7	12,385,050	12,660,028
10 Жиро сметка		3,930,744	2,721,514
11 Благајна		14,080	1,200
12 Девизна сметка		0	0
13 Орошени средства		8,440,226	9,937,314
14 Купувачи	8	36,900	55,620
15 Други краткорочни побарувања	9	8,183	749,562
16 Активни временски разграничувања		48,420	44,931
17 Материјали, резервни делови, ситен инвентар		0	0
ВКУПНО (1+8+18)		38,489,262	39,316,699

Пасива		2022	2023
18 Извори на деловните средства (20+21+22)		26,125,119	25,806,558
19 Деловен фонд		22,208,348	25,806,558
20 Ревалоризациона резерва		3,916,771	0
21 Краткорочни обврски (24 до 26)		49,394	141,606
22 Добавувачи		12,575	115,673
Обврски спрема државата и други институции за даноци и			
придонеси и други обврски		3,250	25,933
24 Други краткорочни обврски		33,569	0
25 Пасивни временски разграничувања (28+29)		36,890	35,936
Пасивни временски разграничувања пресметани и однапред			
26 наплатени приходи		36,890	35,936
27 Дел од вишокот на приходите пренесен во наредната година		0	0
28 Извори на средства за други намени		12,277,859	13,332,599
ВКУПНО (19+23+27+30)		38,489,262	39,316,699

Овие финансиски извештаи се одобрени за издавање од управниот одбор на СЗПМ и потпишани во нивно име од:

Станка Трајкова
Претседател на СЗПМ



СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА

БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

за годината што завршува на 31.12.2023

Приходи	Белешка	2022	2023
1 Приходи од членарини, подароци, донации и приходи од други извори	3	9,224,399	9,161,698
2 Приходи од реклами	3	336,420	197,040
3 Други приходи	3	47,465	81,007
4 Вишок на приходи од претходната година		0	0
5 Вкупно приходи		9,608,284	9,439,745
Расходи			
6 Плати		0	0
7 Материјални расходи	4	1,502,929	1,427,397
8 Набавка на постојани средства и опрема		833,824	80,980
9 Други расходи	5	6,687,330	7,030,208
10 Вкупно расходи		9,024,083	8,538,585
Вишок на приходи над расходи пред оданочување (5-10)		584,201	901,160
Данок на добивка		0	0
Остварен нето вишок по оданочување		584,201	901,160

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ

СОЈУЗОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА во Централниот регистар на РСМ е регистрирана како здружение на граѓани под ЕМБС 4076915.

Адреса на СЗПМ е Бул. Кочо Рачин бр.14, Скопје

Шифра на дејност: 94.99 – Дејности на други организации врз база на зачленување, неспоманти на друго место

Опис на дејноста: Следење и проучување на остварувањето на уставните и законските права на корисниците на пензија

Раководство:

Претседател на СЗПМ : Станка Трајкова

Претседател на Собрание на СЗПМ М-р Илија Адамоски

Секретар на ИО на СЗПМ : Менка Темелковска

Потпретседател на ИО на СЗПМ : Ментор Ќоку

Извршен одбор:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1 Станка Трајкова | 12 Калина Андонова |
| 2 Ментор Ќоку | 13 Менка Темелковска |
| 3 Даница Петличкова | 14 Митко Стефанов |
| 4 Олга Новачева | 15 Дончо Марков |
| 5 Софија Симоска | 16 Митко Стојановски |
| 6 Милош Стрезоски | 17 Коста Костовски |
| 7 Данче Даскаловска | 18 Музaffer Муртезани |
| 8 Славко Трајкоски | 19 Горица Михајлова |
| 9 Илија Ивановски | 20 Борис Сивевски |
| 10 Ресул Бектеши | 21 Ристе Нетков |
| 11 Снежана Андова | |

Надзорен одбор:

1. Митре Стојановски
2. Махир Дураку
3. Бранко Шемов
4. Абдула Алиевски
5. Владимир Темелковски

2. СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ НА СОЈУЗОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА

2.1. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Основни претпоставки при изготвување на финансиските извештаи според меѓународните стандарди за финансиско известување претставуваат: пресметковната основа и континуитетот.

a) Наплатена реализација

Финансиските извештаи се подготвуваат во сметководство засновано на наплатена реализација. Според таква основа ефектите на трансакциите и другите настани се признаваат тогаш кога паричните средства се примени или платени.

б) Континуитет

Финансиските извештаи се подготвуваат под претпоставката дека СЗПМ ќе продолжи со работа во иднина, односно дека СЗПМ нема намера да го ликвидира или значајно да го намали своето делување.

2.2. ПОСЕБНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Посебните сметководствени политики кои се применуваат при составувањето на финансиските извештаи се изнесени подолу:

2.3. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

1. Нематеријални средства се средства без физичка суштанса кои можат да се идентификуваат, а кои се поседуваат заради користење во производството или услугите. Нематеријалните средства без исклучок ги опфаќаат:

- а) патентите и лиценците
- б) заштитните знаци и имиња
- в) договорите за франшиза
- г) авторските права
- д) трошоци за истражувања и развој
- ѓ) компјутерски софтвер маркетиншки права и
- ж) гудвил

2. Нематеријално средство ќе се признае само:

- а) доколку се очекува прилив на идни економски користи кон претпријатието поврзани со средството,
- б) доколку набавната вредност може веродостојно да се измери.

За вредноста на нематеријалните средства се зголемува деловниот фонд.

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

3. Ако некое нематеријално средство не ги исполнува критериумите за признавање од т. II. 1.2. од оваа одлука настанатиот издаток треба веднаш да се признае како расход на периодот во моментот на плаќањето.

4. Нематеријалните средства почетно се вреднуваат по набавната вредност со следните разлики:

- Патентите, лиценците, гудвилот по почетното вреднување се мерат според набавната вредност намалена за исправката на вредност и акумулираните губитоци од намалувањето на вредноста

- Заштитните знаци, софтерот, авторските права, по почетното вреднување се мерат според објективната (фер) вредност на активниот пазар.

5. Нематеријалните средства, се амортизираат според проценката на менаџментот за периодот на очекуваните идни економски приливи, но не подолго од 5 години, а започнува да се пресметува од првиот ден од следниот месец од месецот во кое е набавено средството.

Амортизацијата не преставува расход за периодот бидејќи нема одлив на парични средства и се евидентира на терет на деловниот фонд.

6. Основа за вреднување на нематеријалните средства е:

- а) начинот на нивно стекнување
- б) очекуваниот период за добивање на економски користи
- в) можноста да се продадат

7. Трошоците за истражување и трошоците за интерно создадено нематеријално средство не треба да се признаат како средство, туку како расход на периодот.

2.4. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (НЕДВИЖНОСТИ, ПОСТРОЈКИ И ОПРЕМА)

1. Материјалните средства (недвижностите, постројките и опремата) во точка 6 во МСС 16 се дефинирани како:

а) средства кои СЗПМ ги чува:

- за сопствено користење
- за изнајмување на други или
- за административни цели и

б) средства кои се очекува да бидат користени во времетраење повеќе од еден период (една година).

2. Материјално средство ќе се признае само:

а) доколку е веројатно дека идни економски користи поврзани со средството ќе претставуваат прилив на СЗПМ,

б) доколку набавната вредност на средството може веродостојно да се измери.

За вредноста на набавените материјални средства се зголемува деловниот фонд.

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

3. Материјалните средства (недвижности, постојки и опрема) почетно се вреднуваат по набавната вредност на материјалното средство (цена на чиење), која се распоредува за време на корисниот век на употреба на средството. Сите финансиски трошоци (камати, гаранции и сл.) кои можат да се идентификуваат со набавката на средства се додаваат на набавната вредност на средството и се амортизираат во зависност од корисниот век на употреба.

4. Набавната вредност на материјалното средство е износот на платените парични средства или објективната вредност на друг надомест даден за да се стекне едно средство во моментот на неговото стекнување или изградба.

5. Набавната вредност на материјалните средства ја опфаќа куповната цена, вклучувајќи ги увозните давачки и неповратните даноци, како и трошоците кои директно можат да се припишат на доведувањето на средството во работна состојба на употреба (трошоци за подготовка на местото, испорака и манипулација, инсталирање и монтажа, услуга на стручни лица и сл.)

6. Сите трговски попусти и работи се одбиваат за да се дојде до куповната цена.

7. Ако сметководствената вредност на материјалното средство е поголема од проценетиот надоместлив износ, разликата се отпишува - се врши вредносно усогласување до надоместливиот износ.

8. Добивките или загубите настанати со продажба, се определуваат со споредба на приходите од сметководствената вредност.

9. Корисен век на употреба на материјалното средство е:

- временскиот период за кој едно средство се очекува да биде користено од страна на претпријатието.

10. Векот на употреба на материјалното средство се проценува според правилникот за сметководство за непрофитни организации.

11. Основица за пресметка на амортизацијата е набавната вредност на средството или друг износ заменет за набавната вредност во финансиските извештаи, намален за остатокот на вредноста на средството.

12. Амортизацијата на материјалните средства се пресметува со праволиниска метода во периодите на векот на употреба на материјалното средство, а започнува да се пресметува од првиот ден од следниот месец од месецот во кое е набавено средството.

Амортизацијата не преставува расход на периодот, бидејќи не предизвикува одлив на парични средства, туку истата се книжи на терет на деловниот фонд.

2.5. ВЛОЖУВАЊА И ПОБАРУВАЊА

1. Вложувањата се класифицираат како долгорочни (нетековни) и краткорочни (тековни).

2. Вложувањата се класифицираат како тековни кога:

- се чуваат главно за трговски цели (за продажба) и се очекува да бидат реализирани (продадени) во период од 12 месеци од датумот на билансот на состојба.
- парите и еквивалентите на пари се класифицираат како тековни во сите случаи доколку нивната употреба не е ограничена.
- сите други вложувања се класифицираат како нетековни (долгорочни).

3. Вложувањата во хартии од вредност (должнички и сопственички) не се класифицираат како тековни и нетековни, туку во зависност од намерата на менаџментот, хартиите од вредност:

- да ги чува исклучиво за цели на тргувanje,
- не ги чува за цели на тргувanje, но се расположиви за продажба
- да ги чуваат до доспевање

4. Хартиите од вредност кои се чуваат за цели на тргувание или се расположиви за продажба почетно се евидентираат според нивната објективна вредност при што не се земаат во предвид трансакционите трошоци.

5. Хартиите од вредност кои се чуваат до доспевање (должничките) се евидентираат според нивната амортизирана набавна вредност (амортизиран трошок) со вклучување на трансакционите трошоци.

6. Другите краткорочни вложувања како заеми, депозити, кауции и аванси се евидентираат според нивната номинална вредност. Пресметаните камати се капитализираат според нивната достасаност.

7. Побарувањата од купувачи и другите краткорочни побарувања на домашниот пазар се признаваат во моментот на извршувањето на трансакцијата, а се евидентираат според очекуваниот паричен прилив. Во билансот на состојба вредноста на побарувањата од купувачите се искажува во нето вредност. Побарувања од купувачи кои се ликвидирани или се во стечај, директно се елиминираат со паралено книжење во деловниот фонд.

9. Побарувањата од странство почетно се вреднуваат со очекуваниот паричен прилив. Во билансот на состојба побарувањата на купувачи се вреднуваат според курсот на денот на билансот, а отстапувањата се книжат како курсни разлики.

2.6. ЗАЛИХИ

1. Залихите се вреднуваат според набавната вредност (трошокот) или нето реализациона (продажната) вредност во зависност од тоа која од нив е пониска.
2. Набавната вредност ги вклучува сите трошоци на набавката, трошоците на конверзија и другите трошоци направени за доведување на залихите на нивната сегашна локација и состојба.

2.7. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (пари и парични еквиваленти)

1. Паричните средства ги опфаќаат готовината во касите и депозитите (девизни, денарски) по видување.
2. Еквивалентите на паричните средства претставуваат краткорочни високоликвидни вложувања, кои може најдоцна до 3 месеци да се претворат во парични средства без позначаен ризик при промената на нивната номинална вредност.
3. Парите во благајната и на денарските сметки се вреднуваат според номиналната вредност.
4. Девизите во благајна и на девизните сметки се вреднуваат по средниот курс на Народната банка во моментот кога ќе настанат, а на денот на билансирањето (31.12) се врши усогласување, а разликите се евидентираат како позитивна или негативна курсна разлика.

2.8. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

На сметките на активните временски разграничувања се евидентираат сите расходи кои се настанати, а не се платени во пресметковниот период.

2.9. КРАТКОРОЧНИ (ТЕКОВНИ) ОБВРСКИ

1. Краткорочни се сите обврски кои доспеваат една година по денот на билансот на состојба, а се вреднуваат според номиналната вредност исказана во соодветна сметководствена исправа.
2. Краткорочните обврски за кои има веродостоен документ дека нивните плаќања се одложени за период подолг од 1 год. се прекнижуваат како долгорочни обврски.

2.10. ДОЛГОРОЧНИ (НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ)

Сите обврски кои достасуваат за наплата повеќе од 1 година од денот на билансот на состојба се исказуваат како нетековни обврски, а се вреднуваат спрема номиналната вредност од соодветната сметководствена исправа.

2.11. ПАСИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

1. Приходите кои не ги исполнуваат критериумите за признавање, според овие политики , се евидентираат на сметка на незаработка приходи, а во периодот во кој овие критериуми ќе се исполнат се признаваат како приход, со истовемено затварање на оваа сметка.

2. На оваа сметка се евидентираат и оние обврски за кои не постојат веродостојни документи за признавање во пресметковниот период, но со сигурност можат да се идентификуваат дека настанале во тековниот период. По обезбедување на документација во некој иден период, се врши прекнужување со затварање на оваа сметка во корист на конкретна обврска.

2.12. ДАНОК ОД ДОБИВКА

Данок од добивка се плаќа според Даночниот биланс кој е важечки за пресметковниот период. По правило непрофитните организации се ослободени од плаќање на данок на добивка за приходите остварени од членарини, спонзорства и донации со наменски карактер, кои се наменети за вршење на дејноста и чија единствена функција е само прибирање и распоредување на средства за одредена намена.

2.13. ПРИХОДИ

Приходите се признаваат според начелото на модифицирано настанување на деловните промени (трансакции), односно според ова начело приходите се признаваат откако паричните приливи што се поврзани со тие приходи ќе се евидентираат на банкарските сметки или благајната на СЗПМ во пресметковниот период, а најдоцна до 30.01. следната година, а се мерат спротив износот на добиениот паричен надомест.

2.14. РАСХОДИ

Расходите се признаваат според начелото на модифицирано настанување на деловните промени (трансакции), односно според ова начело расходите се признаваат откако паричните одливи од тие расходи ќе се евидентираат на банкарските сметки или благајната на СЗПМ во пресметковниот период, а најдоцна до 30.01. следната година, а се мерат спротив износот на платениот паричен надомест.

2.15. РЕВАЛОРИЗАЦИЈА

СЗПМ врши ревалоризација на долгогодните средства (материјални и нематеријални) при нивно повлекување од употреба и отуѓување или поради повторно вреднување со стапка на пораст на цените индустриски производи објавени во Државниот завод за статистика. Основица за ревалоризацијата претставува набавната вредност на средствата.

Пазарната вредност на долгогодните средства при нивно повлекување од употреба и отуѓување во текот на пресметковниот период се утврдува со проценка од овластен проценител.

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

2.16. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ (ДОБИВКА)

Разликата помеѓу остварените приходи и остварените расходи претставува Вишок на приходи кој се искажува во Билансот на приходи и расходи. Овој вишок (заедно со вишокот од претходните години) треба да одговора на вкупните парични средства на банкарските сметки и благајната на 31.12. корегирани за приходите од тековната година кои што се наплатени до 30.01. следната година и за расходите од пресметковниот период кои се исплатени до 30.01. следната година.

2.17. ОСТВАРЕН КУСОК (ЗАГУБА)

Доколку расходите во Билансот на приходи и расходи се поголеми од приходите се искажува кусок - загуба. Кусокот може да се појави само доколку расходите од пресметковната година се платени во периодот од 30 дена по денот на билансирањето, а немало евидентирано вишок од претходните години.

2.18. ДЕЛОВЕН ФОНД

Во корист на деловниот фонд се евидентираат:

- набавени долгорочни средства материјални и нематеријални
- примени донацији грантови во непаричен облик
- ефектите од ревалоризација, односно ефектите од усогласување на долгорочните средства со пазарната (објективна) вредност на истите.

На терет на деловниот фонд се книжи амортизацијата и оштетувањето на долгорочните средства.

ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН БИЛАНСОТ НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Белешка 3. Приходи	2022	2023
Приходи од камати и позитивни курсни разлики	18,096	36,911
Приходи од членарини, подароци, донации и приходи од други извори	9,224,399	9,161,698
Приходи од реклама	336,420	197,040
Сопствени приходи	0	0
Други приходи	28,000	0
Пренесен дел од вишокот на приходите од претходната година	0	0
Вонредни приходи	1,369	44,096
Вкупно	9,608,284	9,439,745

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Приходите од членарини, подароци , донации и приходи од други извори кои во 2022 година

се во износ од 9,161,698 денари се од следниве извори:

	2022	2023
◊ ПРИХОДИ ОД ЧЛНАРИНИ	8,699,034	8,894,817
◊ ПРИХОДИ ОД ИНВАЛИДСКИ СОЈУЗИ	29,597	28,006
◊ ПРИХОДИ ОД КОНБРЕНДИРАНА	89,707	65,814
◊ Донацији	172,000	0
◊ СПОНЗОРСТВА	61,000	0
◊ ПРОЕКТИ	173,061	173,061
Вкупно	9,224,399	9,161,698

Белешка 4. Материјални расходи	2022	2023
Потрошени материјали	220,096	168,969
Потрошена енергија	266,080	270,112
Непроизводствени услуги	152,642	299,730
Траспортни услуги	345,617	253,274
Репрезентација	457,056	382,725
Наемнини	0	20,480
Други материјални расходи	61,438	32,107
Вкупно	1,502,929	1,427,397

Белешка 5. Други расходи	2022	2023
Провизија за платен промет	127,828	148,202
Премии за осигурување	24,871	30,308
Дневници за службени патувања и патни трошоци	373,299	315,115
Надоместоци на трошоци на граѓани	4,414,916	4,752,835
Дадени донацији, помошти и спонзорства	273,421	161,963
Интелектуални и други услуги	1,292,995	1,421,785
Средства за посебни намени	180,000	200,000
Вкупно	6,687,330	7,030,208

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН БИЛАНСОТ НА СОСТОЈБА

Белешка 6 Постојани средства

Опис	Набавна вредност	Акумулирана амортизација	Сегашна вредност
Деловен простор	24,837,406	144,885	24,692,521
Опрема	780,543	623,068	157,475
Мебел	2,358,916	1,803,821	555,095
Транспортни средства	1,287,252	945,238	342,014
Останато средства	139,250	79,797	59,453
Вкупно	29,403,367	3,596,809	25,806,558

Белешка 7 Парични средства

Опис	2022	2023
Трансакциска сметка	3,930,744	2,721,514
Пари во благајна	14,080	1,200
Орочени средства	8,440,226	9,937,314
Вкупно	12,385,050	12,660,028

Белешка 8 Побарувања од купувачи

Опис	2022	2023
Купувачи во земјата	36,900	55,620
Вкупно	36,900	55,620

Белешка 9 Други краткорочни побарувања

Опис	2022	2023
Побарување за ДДВ	8,183	0
Останати побарувања	0	749,562
Вкупно	8,183	749,562

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

10. Потенцијални и превземени обврски

Судски спорови

Со состојба на 31 декември 2023 година не се евидентирани било какви резервирања од потенцијални загуби по основ на судски спорови. Раководството на СЗПМ редовно ги анализира можните ризици од загуби по основ на судски спорови и евентуални побарувања против СЗПМ кои би можеле да се појават во иднина. Иако резултатот од оваа проблематика не може секогаш со сигурност да се утврди, Раководството на СЗПМ верува дека истите нема да резултираат во материјално значајни обврски.

Даночен ризик

Финансиските извештаи и сметководствената евиденција на СЗПМ подлежат на даночна контрола од страна на даночните власти во периодот од 5 години по поднесувањето на даночниот извештај за финансиската година и можат да предизвикаат дополнителни даночни обврски. Според проценките на Раководството на СЗПМ и на датумот на овие извештаи не постојат било какви дополнителни услови од кои можат да произлезат потенцијално материјално значајни обврски по овој основ.

11. Настани по датумот на известување

По 31 декември 2023 година – датумот на известувањето, до денот на одобрување на овие финансиски извештаи, нема настани кои би предизвикале корекција на финансиските извештаи, ниту пак настани кои се материјално значајни за објавување во овие финансиски извештаи.