

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА

**Финансиски извештаи
и Извештај на независниот ревизор
за годината што завршува на 31 декември 2022**

Скопје, Април 2023 година

Содржина

	страна
Извештај на независниот ревизор	3
Биланс на приходи и расходи	5
Биланс на состојба	6
Белешки	7-17

Извештај на независниот ревизор

До Раководството и Собранието на Сојузот на здруженија на пензионери на Македонија

Ние бевме ангажирани да извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Сојузот на здруженија на пензионери на Македонија (СЗПМ), кои што го вклучуваат Билансот на состојба на ден 31 Декември 2022 година и Билансот на приходи и расходи, како и објаснувачките белешки и прегледот на значајните сметководствени политики за годината што завршува на тој датум.

Одговорност на Раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди кои се прифатени и кои се применуваат во Република Македонија како и за интерните контроли коишто се релевантни за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи, ослободени од материјално погрешни прикажувања, без разлика дали е тоа резултат на измама или грешка.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ревизијата ја извршивме во согласност со Меѓународните ревизорски стандарди прифатени во Република Македонија. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешни прикажувања. Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешни прикажувања на финансиските извештаи, без разлика дали се резултат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола, релевантна за подготвување и објективното презентирање на финансиските извештаи на ентитетот за да обликува ревизорски постапки коишто се соодветни во околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективност на интерната контрола на ентитетот. Ревизијата исто така вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на раководството, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи

Ние веруваме дека ревизорските докази којшто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

Мислење

Според наше мислење, финансиските извештаи на СЗПМ, во сите материјално значајни аспекти, ја презентираат реално финансиската состојба на СЗПМ на ден 31 Декември 2022 година, како и нејзината финансиска успешност, за годината што завршува на тој датум, во согласност со Законот за сметководство на непрофитни организации.

Скопје, 01 Јуни 2023 година

Овластен ревизор,

Тина Нешовска



ECOVIS®
AUDIT MACEDONIA
Друштво за ревизија
ЕКОВИС АУДИТ МАКЕДОНИЈА
ДОО Скопје

ДРУШТВО ЗА РЕВИЗИЈА
ЕКОВИС АУДИТ МАКЕДОНИЈА ДОО Скопје
Управител
Кирил Андоновски

РЕВИЗОРСКИ ИЗВЕШТАЈ		
ДАТУМ	ОЗНАКА	БРОЈ
08.06.2023	Т.Н	05-4/62

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА

Биланс на состојбата: на ден 31.12.2022 година

Актива		Белешка	2021	2022
1	Постојани средства	6	1,522,037	26,010,709
2	I. Нематеријални средства		0	0
2	II. Материјални средства		1,522,037	26,010,709
3	Земјишта и шуми		0	0
4	Градежни објекти		0	24,569,101
5	Опрема		23,943	131,340
6	Други материјални средства		1,498,094	1,310,268
7	Материјални и нематеријални вложувања во подготовка		0	0
8	Парични средства, краткорочни побарувања и активни пресметковни сметки (9 до 14)		11,970,231	12,478,553
9	Парични средства	7	11,777,579	12,385,050
10	Жиро сметка		3,305,568	3,930,744
11	Благајна		11,785	14,080
12	Девизна сметка		0	0
13	Орошени средства		8,460,226	8,440,226
14	Купувачи	8	78,105	36,900
15	Други краткорочни побарувања	9	8,183	8,183
16	Активни временски разграничувања		106,364	48,420
17	Материјали, резервни делови, ситен инвентар		0	0
ВКУПНО (1+8+18)			13,492,268	38,489,262
Пасива			2021	2022
18	Извори на деловните средства (20+21+22)		1,516,198	26,125,119
19	Деловен фонд		1,085,794	22,208,348
20	Ревалоризациона резерва		430,404	3,916,771
21	Краткорочни обврски (24 до 26)		184,317	49,394
22	Добавувачи		123,757	12,575
23	Обврски спрема државата и други институции за даноци и придонеси и други обврски		2,920	3,250
24	Други краткорочни обврски		57,640	33,569
25	Пасивни временски разграничувања (28+29)		98,095	36,890
26	Пасивни временски разграничувања пресметани и однапред наплатени приходи		98,095	36,890
27	Дел од вишокот на приходите пренесен во наредната година		0	0
28	Извори на средства за други намени		11,693,658	12,277,859
ВКУПНО (19+23+27+30)			13,492,268	38,489,262

Овие финансиски извештаи се одобрени за издавање од управниот одбор на СЗПМ и потпишани во нивно име од:

Станка Трајкова
Претседател на СЗПМ



СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА

БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

за годината што завршува на 31.12.2022

Приходи	Белешка	2021	2022
1 Приходи од донации, грантови и спонзорства	3	8,806,995	9,224,399
2 Сопствени приходи	3	401,595	336,420
3 Други приходи	3	15,820	47,465
4 Вишок на приходи од претходната година		0	0
5 Вкупно приходи		9,224,410	9,608,284
Расходи			
6 Плати		0	0
7 Материјални расходи	4	1,111,303	1,502,929
8 Набавка на постојани средства и опрема		1,141,044	833,824
9 Други расходи	5	5,767,631	6,687,330
10 Вкупно расходи		8,019,978	9,024,083
Вишок на приходи над расходи пред оданочување (5-10)		1,204,432	584,201
Данок на добивка		0	0
Остварен нето вишок по оданочување		1,204,432	584,201

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКТЕ ИЗВЕШТАИ

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ

СОЈУЗОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА во Централниот регистар на РСМ е регистрирана како здружение на граѓани под ЕМБС 4076915.

Адреса на СЗПМ е Бул. Кочо Рацин бр.14, Скопје

Шифра на дејност: 94.99 – Дејности на други организации врз база на зачленување, неспоманти на друго место

Опис на дејноста: Следење и проучување на остварувањето на уставните и законските права на корисниците на пензија

Раководство:

Претседател: Станка Трајкова

Секретар: Менка Темелковска

Потпретседател на извршен одбор: Ментор Коку

Извршен одбор:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Станка Трајкова | 11. Баки Бакиу |
| 2. Ментор Коку | 12. Софија Симоска |
| 3. Ѓорѓе Андонов | 13. Борис Сивевски |
| 4. Данче Даскаловска | 14. Калина Андонова |
| 5. Ристо Трајкоски | 15. Хурем Даути |
| 6. Олга Новачева | 16. Ѓорѓи Зарински |
| 7. Даница Петличкова | 17. Мена Темелковска |
| 8. Славко Трајкоски | 18. Димитрије Димовски |
| 9. Костадин Даглев | 19. Велин Стојановски |
| 10. Димитрија Богатиноски | |

Надзорен одбор:

1. Митре Стојановски
2. Нијази Џељиџи
3. Снежана Андова ЦКБ
4. Абдула Алиевски
5. Владимир Темелковски

2. СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ НА СОЈУЗОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА

2.1. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Основни претпоставки при изготвување на финансиските извештаи според меѓународните стандарди за финансиско известување претставуваат: пресметковната основа и континуитетот.

а) Наплатена реализација

Финансиските извештаи се подготвуваат во сметководство засновано на наплатена реализација. Според ваква основа ефектите на трансакциите и другите настани се признаваат тогаш кога паричните средства се примени или платени.

б) Континуитет

Финансиските извештаи се подготвуваат под претпоставката дека СЗПМ ќе продолжи со работа во иднина, односно дека СЗПМ нема намера да го ликвидира или значајно да го намали своето делување.

2.2. ПОСЕБНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Посебните сметководствени политики кои се применуваат при составувањето на финансиските извештаи се изнесени подолу:

2.3. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

1. Нематеријални средства се средства без физичка супстанца кои можат да се идентификуваат, а кои се поседуваат заради користење во производството или услугите. Нематеријалните средства без исклучок ги опфаќаат:

- а) патентите и лиценците
- б) заштитните знаци и имиња
- в) договорите за франшиза
- г) авторските права
- д) трошоци за истражувања и развој
- ѓ) компјутерски софтвер маркетиншки права и
- ж) гудвил

2. Нематеријално средство ќе се признае само:

а) доколку се очекува прилив на идни економски користи кон претпријатието поврзани со средството,

б) доколку набавната вредност може веродостојно да се измери.

За вредноста на нематеријалните средства се зголемува деловниот фонд.

3. Ако некое нематеријално средство не ги исполнува критериумите за признавање од т. II. 1.2. од оваа одлука настанатиот издаток треба веднаш да се признае како расход на периодот во моментот на плаќањето.

4. Нематеријалните средства почетно се вреднуваат по набавната вредност со следните разлики:

- Патентите, лиценците, гудвилот по почетното вреднување се мерат според набавната вредност намалена за исправката на вредност и акумулираните губитоци од намалувањето на вредноста

- Заштитните знаци, софтерот, авторските права, по почетното вреднување се мерат според објективната (фер) вредност на активниот пазар.

5. Нематеријалните средства, се амортизираат според проценката на менаџментот за периодот на очекуваните идни економски приливи, но не подолго од 5 години, а започнува да се пресметува од првиот ден од следниот месец од месецот во кое е набавено средството.

Амортизацијата не преставува расход за периодот бидејќи нема одлив на парични средства и се евидентира на терет на деловниот фонд.

6. Основа за вреднување на нематеријалните средства е:

а) начинот на нивно стекнување

б) очекуваниот период за добивање на економски користи

в) можноста да се продадат

7. Трошоците за истражување и трошоците за интерно создадено нематеријално средство не треба да се признаат како средство, туку како расход на периодот.

2.4. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (НЕДВИЖНОСТИ, ПОСТРОЈКИ И ОПРЕМА)

1. Материјалните средства (недвижностите, постројките и опремата) во точка 6 во МСС 16 се дефинирани како:

а) средства кои СЗПМ ги чува:

- за сопствено користење

- за изнајмување на други или

- за административни цели и

б) средства кои се очекува да бидат користени во времетраење повеќе од еден период (една година).

2. Материјално средство ќе се признае само:

а) доколку е веројатно дека идни економски користи поврзани со средството ќе претставуваат прилив на СЗПМ,

б) доколку набавната вредност на средството може веродостојно да се измери.

За вредноста на набавените материјални средства се зголемува деловниот фонд.

3. Материјалните средства (недвижности, постојки и опрема) почетно се вреднуваат по набавната вредност на материјалното средство (цена на чиење), која се распоредува за време на корисниот век на употреба на средството. Сите финансиски трошоци (камати, гаранции и сл.) кои можат да се идентификуваат со набавката на средства се додаваат на набавната вредност на средството и се амортизираат во зависност од корисниот век на употреба.
4. Набавната вредност на материјалното средство е износот на платените парични средства или објективната вредност на друг надомест даден за да се стекне едно средство во моментот на неговото стекнување или изградба.
5. Набавната вредност на материјалните средства ја опфаќа куповната цена, вклучувајќи ги увозните давачки и неповратните даноци, како и трошоците кои директно можат да се припишат на доведувањето на средството во работна состојба на употреба (трошоци за подготовка на местото, испорака и манипулација, инсталирање и монтажа, услуга на стручни лица и сл.)
6. Сите трговски попусти и рабати се одбиваат за да се дојде до куповната цена.
7. Ако сметководствената вредност на материјалното средство е поголема од проценетиот надоместлив износ, разликата се отпишува - се врши вредносно усогласување до надоместливиот износ.
8. Добивките или загубите настанати со продажба, се определуваат со споредба на приходите од сметководствената вредност.
9. Корисен век на употреба на материјалното средство е:
- временскиот период за кој едно средство се очекува да биде користено од страна на претпријатието.
10. Векот на употреба на материјалното средство се проценува според правилникот за сметководство за непрофитни организации.
11. Основица за пресметка на амортизацијата е набавната вредност на средството или друг износ заменет за набавната вредност во финансиските извештаи, намален за остатокот на вредноста на средството.
12. Амортизацијата на материјалните средства се пресметува со праволиниска метода во периодите на векот на употреба на материјалното средство, а започнува да се пресметува од првиот ден од следниот месец од месецот во кое е набавено средството. Амортизацијата не преставува расход на периодот, бидејќи не предизвикува одлив на парични средства, туку истата се книжи на терет на деловниот фонд.

2.5. ВЛОЖУВАЊА И ПОБАРУВАЊА

1. Вложувањата се класифицираат како долгорочни (нетековни) и краткорочни (тековни).
2. Вложувањата се класифицираат како тековни кога:
 - се чуваат главно за трговски цели (за продажба) и се очекува да бидат реализирани (продадени) во период од 12 месеци од датумот на билансот на состојба.
 - парите и еквивалентите на пари се класифицираат како тековни во сите случаи доколку нивната употреба не е ограничена.
 - сите други вложувања се класифицираат како нетековни (долгорочни).
3. Вложувањата во хартии од вредност (должнички и сопственички) не се класифицираат како тековни и нетековни, туку во зависност од намерата на менаџментот, хартиите од вредност:
 - да ги чува исклучиво за цели на тргување,
 - не ги чува за цели на тргување, но се расположиви за продажба
 - да ги чуваат до доспевање
4. Хартиите од вредност кои се чуваат за цели на тргување или се расположиви за продажба почетно се евидентираат според нивната објективна вредност при што не се земаат во предвид трансакционите трошоци.
5. Хартиите од вредност кои се чуваат до доспевање (должничките) се евидентираат според нивната амортизирана набавна вредност (амортизиран трошок) со вклучување на трансакционите трошоци.
6. Другите краткорочни вложувања како заеми, депозити, кауции и аванси се евидентираат според нивната номинална вредност. Пресметаните камати се капитализираат според нивната достасаност.
7. Побарувањата од купувачи и другите краткорочни побарувања на домашниот пазар се признаваат во моментот на извршувањето на трансакцијата, а се евидентираат според очекуваниот паричен прилив. Во билансот на состојба вредноста на побарувањата од купувачите се искажува во нето вредност. Побарувања од купувачи кои се ликвидирани или се во стечај, директно се елиминираат со паралено книжење во деловниот фонд.
9. Побарувањата од странство почетно се вреднуваат со очекуваниот паричен прилив. Во билансот на состојба побарувањата на купувачи се вреднуваат според курсот на денот на билансот, а отстапувањата се книжат како курсни разлики.

2.6. ЗАЛИХИ

1. Залихите се вреднуваат според набавната вредност (трошокот) или нето реализационата (продажната) вредност во зависност од тоа која од нив е пониска.

2. Набавната вредност ги вклучува сите трошоци на набавката, трошоците на конверзија и другите трошоци направени за доведување на залихите на нивната сегашна локација и состојба.

2.7. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (пари и парични еквиваленти)

1. Паричните средства ги опфаќаат готовината во касите и депозитите (девизни, денарски) по видување.

2. Еквивалентите на паричните средства претставуваат краткорочни високоликвидни вложувања, кои може најдоцна до 3 месеци да се претворат во парични средства без позначаен ризик при промената на нивната номинална вредност.

3. Парите во благајната и на денарските сметки се вреднуваат според номиналната вредност.

4. Девизите во благајна и на девизните сметки се вреднуваат по средниот курс на Народната банка во моментот кога ќе настанат, а на денот на билансирањето (31.12) се врши усогласување, а разликите се евидентираат како позитивна или негативна курсна разлика.

2.8. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

На сметките на активните временски разграничувања се евидентираат сите расходи кои се настанати, а не се платени во пресметковниот период.

2.9. КРАТКОРОЧНИ (ТЕКОВНИ) ОБВРСКИ

1. Краткорочни се сите обврски кои доспеваат една година по денот на билансот на состојба, а се вреднуваат според номиналната вредност искажана во соодветна сметководствена исправа.

2. Краткорочните обврски за кои има веродостоен документ дека нивните плаќања се одложени за период подолг од 1 год. се прекнижуваат како долгорочни обврски.

2.10. ДОЛГОРОЧНИ (НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ)

Сите обврски кои достасуваат за наплата повеќе од 1 година од денот на билансот на состојба се искажуваат како нетековни обврски, а се вреднуваат спрема номиналната вредност од соодветната сметководствена исправа.

2.11. ПАСИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

1. Приходите кои не ги исполнуваат критериумите за признавање, според овие политики, се евидентираат на сметка на незаработени приходи, а во периодот во кој овие критериуми ќе се исполнат се признаваат како приход, со истовремено затварање на оваа сметка.

2. На оваа сметка се евидентираат и оние обврски за кои не постојат веродостојни документи за признавање во пресметковниот период, но со сигурност можат да се идентификуваат дека настанале во тековниот период. По обезбедување на документација во некој иден период, се врши прекнижување со затварање на оваа сметка во корист на конкретна обврска.

2.12. ДАНОК ОД ДОБИВКА

Данок од добивка се плаќа според Даночниот биланс кој е важечки за пресметковниот период. По правило непрофитните организации се ослободени од плаќање на данок на добивка за приходите остварени од членарини, спонзорства и донации со наменски карактер, кои се наменети за вршење на дејноста и чија единствена функција е само прибирање и распоредување на средства за одредена намена.

2.13. ПРИХОДИ

Приходите се признаваат според начелото на модифицирано настанување на деловните промени (транзакции), односно според ова начело приходите се признаваат откако паричните приливи што се поврзани со тие приходи ќе се евидентираат на банкарските сметки или благајната на СЗПМ во пресметковниот период, а најдоцна до 30.01. следната година, а се мерат според износот на добиениот паричен надомест.

2.14. РАСХОДИ

Расходите се признаваат според начелото на модифицирано настанување на деловните промени (транзакции), односно според ова начело расходите се признаваат откако паричните одливи од тие расходи ќе се евидентираат на банкарските сметки или благајната на СЗПМ во пресметковниот период, а најдоцна до 30.01. следната година, а се мерат според износот на платениот паричен надомест.

2.15. РЕВАЛОРИЗАЦИЈА

СЗПМ врши ревалоризација на долгорочните средства (материјални и нематеријални) при нивно повлекување од употреба и отуѓување или поради повторно вреднување со стапка на пораст на цените индустриски производи објавени во Државниот завод за статистика. Основица за ревалоризацијата претставува набавната вредност на средствата.

Пазарната вредност на долгорочните средства при нивно повлекување од употреба и отуѓување во текот на пресметковниот период се утврдува со проценка од овластен проценител.

2.16. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ (ДОБИВКА)

Разликата помеѓу остварените приходи и остварените расходи претставува Вишок на приходи кој се искажува во Билансот на приходи и расходи. Овој вишок (заедно со вишокот од претходните години) треба да одговора на вкупните парични средства на банкарските сметки и благајната на 31.12. корегирани за приходите од тековната година кои што се наплатени до 30.01. следната година и за расходите од пресметковниот период кои се исплатени до 30.01. следната година.

2.17. ОСТВАРЕН КУСОК (ЗАГУБА)

Доколку расходите во Билансот на приходи и расходи се поголеми од приходите се искажува кусок - загуба. Кусокот може да се појави само доколку расходите од пресметковната година се платени во периодот од 30 дена по денот на билансирањето, а немало евидентирано вишок од претходните години.

2.18. ДЕЛОВЕН ФОНД

Во корист на деловниот фонд се евидентираат:

- набавени долгорочни средства материјални и нематеријални
- примени донации грантови во непаричен облик
- ефектите од ревалоризација, односно ефектите од усогласување на долгорочните средства со пазарната (објективна) вредност на истите.

На терет на деловниот фонд се книжи амортизацијата и оштетувањето на долгорочните средства.

ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН БИЛАНСОТ НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Белешка 3. Приходи	2021	2022
Приходи од камати и позитивни курсни разлики	13,007	18,096
Приходи од членарини, подароци, донации и приходи од други извори	8,806,995	9,224,399
Приходи од реклама	401,595	336,420
Сопствени приходи	0	0
Други приходи	0	28,000
Пренесен дел од вишокот на приходите од претходната година	0	0
Вонредни приходи	2,813	1,369
Вкупно	9,224,410	9,608,284

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Приходите од чланарини, подароци, донации и приходи од други извори кои во 2022 година се во износ од 9,224,399 денари се од следниве извори:

	2021	2022
♦ ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНИ	8,533,464	8,699,034
♦ ПРИХОДИ ОД ИНВАЛИДСКИ СОЈУЗИ	31,693	29,597
♦ ПРИХОДИ ОД КОНБРЕНДИРАНА	80,838	89,707
♦ Донации	100,000	172,000
♦ СПОНЗОРСТВА	61,000	61,000
♦ ПРОЕКТИ	0	173,061
Вкупно	8,806,995	9,224,399

Белешка 4. Материјални расходи	2021	2022
Потрошени материјали	167,809	220,096
Потрошена енергија	89,476	266,080
Непроизводствени услуги	259,976	152,642
Траспортни услуги	304,970	345,617
Репрезентација	214,355	457,056
Наемнини	0	0
Други материјални расходи	74,717	61,438
Вкупно	1,111,303	1,502,929

Белешка 5. Други расходи	2017	2018
Провизија за платен промет	117,808	127,828
Премии за осигурување	26,966	24,871
Дневници за службени патувања и патни трошоци	215,332	373,299
Надоместоци на трошоци на граѓани	3,965,850	4,414,916
Дадени донации, помошти и спонзорства	0	273,421
Интелектуални и други услуги	1,361,675	1,292,995
Средства за посебни намени	80,000	180,000
Вкупно	5,767,631	6,687,330

СОЈУЗ НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА МАКЕДОНИЈА
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКТЕ ИЗВЕШТАИ

ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ КОН БИЛАНСОТ НА СОСТОЈБА

Белешка 6 Постојани средства

Опис	Набавна вредност	Акумулирана амортизација	Сегашна вредност
Деловен простор	24,837,406	268,305	24,569,101
Опрема	839,688	708,348	131,340
Мебел	2,729,218	1,830,818	898,400
Транспортни средства	1,054,211	679,212	374,999
Останато средства	107,428	70,559	36,869
Вкупно	29,567,951	3,557,242	26,010,709

Белешка 7 Парични средства

Опис	2021	2022
Трансакциона сметка	3,305,568	3,930,744
Пари во благајна	11,785	14,080
Орочени средства	8,460,226	8,440,226
Вкупно	11,777,579	12,385,050

Белешка 8 Побарувања од купувачи

Опис	2021	2022
Купувачи во земјата	78,105	36,900
Вкупно	78,105	36,900

Белешка 9 Други краткорочни побарувања

Опис	2021	2022
Побарување за ДДВ	8,183	8,183
Вкупно	8,183	8,183

10. Потенцијални и превземени обврски

Судски спорови

Со состојба на 31 декември 2022 година не се евидентирани било какви резервирања од потенцијални загуби по основ на судски спорови. Раководството на СЗПМ редовно ги анализира можните ризици од загуби по основ на судски спорови и евентуални побарувања против СЗПМ кои би можеле да се појават во иднина. Иако резултатот од оваа проблематика не може секогаш со сигурност да се утврди, Раководството на СЗПМ верува дека истите нема да резултираат во материјално значајни обврски.

Даночен ризик

Финансиските извештаи и сметководствената евиденција на СЗПМ подлежат на даночна контрола од страна на даночните власти во периодот од 5 години по поднесувањето на даночниот извештај за финансиската година и можат да предизвикаат дополнителни даночни обврски. Според проценките на Раководството на СЗПМ и на датумот на овие извештаи не постојат било какви дополнителни услови од кои можат да произлезат потенцијално материјално значајни обврски по овој основ.

11. Настани по датумот на известување

По 31 декември 2022 година – датумот на известувањето, до денот на одобрување на овие финансиски извештаи, нема настани кои би предизвикале корекција на финансиските извештаи, ниту пак настани кои се материјално значајни за објавување во овие финансиски извештаи.